

# Personlig effektivitet, fördjupning

- när du vill utveckla din effektivitet till en ny nivå av resultat, välmående och balans!

## Steg 2



Idag krävs alltmer ett självständigt personligt ledarskap, oavsett befattning. Vi har ofta ett överflöd av E-post, möten och information medan tid för reflektion och planering är en bristvara. Denna utbildning är ett tillfälle att uppgradera dina arbetsvanor och dina verktyg för att bättre kunna möta de krav och möjligheter du ställs inför i vardagen.



### UTBILDNINGENS MÅL

Att ge kunskap, verktyg och praktisk träning för att vara verkligt effektiv – att skapa bra resultat och samtidigt ha balans mellan olika arbetsuppgifter och roller i livet.

### MÅLGRUPP

Till dig som är intresserad av att skapa resultat utöver det vanliga.

### FÖRBEREDELSE

Medtag de verktyg du använder idag, t ex att göra-listor, bärbar dator osv.

### ARBETSSÄTT

Du är ständigt aktiv genom kortare teoripass, reflektion, praktiska övningar. Du fortsätter bygga ditt personliga system direkt på plats och har tänkt igenom dina nästa steg innan du lämnar utbildningen. (1 dag)

## INNEHÅLL STEG 2

(strategisk, långsiktig nivå, 1 dag)

### Backspegel

- Vad har du upptäckt/lärt dig?
- Reflektion och frågestund

### Fördjupning Microsoft Outlook

- Du bygger på ditt personliga system
- Överblick och kontroll med Uppgifter
- "Go Live!", vi testkör teori + praktik

### Viktigt och bråttom

- Vad är viktigast för dig, egentligen?
- Tid för viktigt, koll på bråttom
- Att ta beslut, ställa krav, välja bort
- Investera 2% i något som påverkar resterande 98%

### Kalender och planering – nya resultat framöver

- Din baskalender
- En metod för veckoplanering
- Långsiktig fokus & mål

### Utan åtaganden inga resultat

- Vad är skillnaden på goda idéer och äkta åtaganden/löften?
- 3 nycklar för resultat
- Skapa fungerande arbetsvanor

### Att skapa resultat från utbildningen

- Vad tar du med dig?  
Vad är ditt personliga nästa steg?



### Deltagarnas egna kommentarer:

- ✚ "Jag gillade bakgrundsinfon såväl som de direkta tipsen."
- ✚ "Konkreta tips för att ta hjälp av funktionalitet i Outlook."
- ✚ "Den var mer omfattande än jag förväntat mig. Jättebra."
- ✚ "Har rekommenderat flera kollegor att gå kursen då jag själv haft stor nytta av den."

### Valmöjligheter – vad passar bäst?

Seminarier 1-3 timmar	1 dag utbildning	2-dagars utbildning
Personlig coaching	Öppen alt. anpassad	Online E-utbildning

Här ser du ett urval av våra nöjda kunder:

Swedbank, Göteborgs Universitet, Preem, Toyota, Know IT, ABB, Trafikverket, SOS Alarm  
SP Statens Tekn. Forskningsinstitut, Västs. Handelskammaren, AkzoNobel, SKF och många fler.

Välkommen att kontakta oss eller läsa mer om oss på [www.hastutveckling.se](http://www.hastutveckling.se)

**HAST**

Hast Utveckling AB  
Mässans gata 18, Göteborg  
031 – 56 25 20

